

# Factura Pequeño Contribuyente

MADELINNE NOELIA, VILLAGRÁN MARTÍNEZ  
Nit Emisor: 108943348  
MADELINNE NOELIA VILLAGRÁN MARTÍNEZ  
CALLE AMANTES zona 0, San Luis Jilotepeque, JALAPA  
NIT Receptor: 44266928  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
67D2328F-D559-4045-B25F-371F833E59A1  
Serie: 67D2328F Número de DTE: 3579396165  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-may-2022 07:23:52  
Fecha y hora de certificación: 01-may-2022 07:23:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL PRESENTE AÑO SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS No. DGDCFC-029-235-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL No. 283-2022. CANCELADO	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Madelinne Noelia Villagrán Martínez*

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de mayo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Madelinne Noelia Villagrán Martínez</u>	CUI:	<u>3389 88971 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-235-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108943348</u>
Número de Factura:	<u>3579396165</u>	Serie:	<u>67D2328F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de Mayo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.

- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
  
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
  
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
  
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

**MADLINNE NOELIA VILLAGRÁN MARTINEZ**

Nombre Completo del Contratista

**Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Madelinne Noelia Villagrán Martínez*

Firma de Contratista

*Astrid Mariana Teleguario Cap*

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES